

A térítési díj fizetésére vonatkozó rendelkezések

A térítési díjak fizetéséről az ágazati törvény rendelkezik. Ennek alapján intézményünkben a tanulónak térítési díjat kell fizetniük az intézményben igénybe vett étkezésért a jogszabályban meghatározottak szerint.

A térítési díjak befizetéséről, annak mértékéről és módjáról a szülői értekezleteken, fogadóórákon, a hirdetőtáblán, valamint az iskolai honlapon történik tájékoztatás.

A térítési díj befizetése a feladat-ellátási helyek gazdasági irodán történik.
Az étkezési térítési díj visszafizetése jóváírással valósul meg.

A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések, továbbá a tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

Az iskola pedagógiai programja alapján a térítési díj ellenében folyó oktatást minden tanév elején az iskola munkaterve határozza meg. Az oktatással összefüggő térítési díjak mértékéről és az esetleges kedvezményekről tanévenként az iskola igazgatója dönt. A döntés előtt az intézményvezető kikéri a nevelőtestület és a szülői munkaközösség véleményét.

A térítési díjakat minden hó 10. napjáig előre kell befizetni az iskolatitkárnál vagy az iskola ezzel a feladattal megbízott alkalmazottjának.

Az étkezési térítési díjakat havonta utólag, minden hónapban a számla kiállítását követő 15 napon belül kell az iskolatitkárnál befizetni.

Adott napra megrendelt étkezési térítési díj csak abban az esetben nem kerül elszámolásra, ha az étkezést a tanuló vagy szülője legalább egy nappal előre a napközis, egész napos iskolai (iskolaotthonos) nevelőnél, illetve tanulószobás csoportvezetőnél lemondja.

HATÁROZAT

A Hit Gyülekezetének (1103 Budapest, Gyömrői út 69.), mint a Palásti László Általános Iskola és Óvoda (4556 Magy, Tompa Mihály u. 2.) fenntartójának képviseletében a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt). 83. § (2) bekezdésének c) pontjában meghatározott felhatalmazás alapján eljárva az intézményben fizetendő térítési díjakról az alábbiak szerint határozom:

I. Az intézményben szervezett étkezés térítési díja
1997. évi XXXI. törvény 21. és 21/A § - ai alapján az intézményi étkeztetés térítési díját
2016. szeptember 1-től az alábbiak szerint állapítom meg:

1. Az intézményi étkeztetés nettó nyersanyagköltségei étkezésenként egy napra számítva:

Étkezés megnevezés / ÓVODA nyersanyag költség nettó

Ebéd 140 forint

Tízórai 24 forint

Uzsonna 24 forint

Étkezés megnevezés / ISKOLA nyersanyag költség nettó

Ebéd 200 forint

Tízórai 26 forint

Uzsonna 26 forint

2. Az intézményi étkezési térítési díj bruttó naponkénti összege étkezésenként:

Étkezés megnevezés / ÓVODA Térítési díj összege bruttó

Ebéd 177,80 forint

Tízórai 30,48 forint

Uzsonna 30,48 forint

Étkezés megnevezés / ISKOLA Térítési díj összege bruttó

Ebéd 254,00 forint

Tízórai 33,02 forint

Uzsonna 33,02 forint

3. Az intézményben tanulói jogviszonnal rendelkező és az intézményi étkeztetést igénybe vevő tanulók gondviselői személyi térítési díjat fizetnek. A személyi térítési díjat az 1997. évi XXXI. törvény 151. § (4) bekezdése alapján az intézmény állapítja meg, úgy, hogy minden a hatályos jogszabályok által előírt kötelező mérséklést figyelembe kell venni a személyes térítési díj megállapításánál.

4. Az intézményi gyermekétkeztetést az intézményi térítési díj 50%-os normatív kedvezményével kell biztosítani azok a nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató tanulók, akik megfelelnek a Gyvt. 21./B §. (2) bekezdésében rögzített feltételeknek.

5. Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani azoknak a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő I.-VIII. tanulmányokat folytató tanulók, akik megfelelnek a Gyvt. 21./B §. (1) bekezdésében rögzített feltételeknek.

6. A kedvezményes személyi térítési díj megállapításához a tanuló gondviselőjének nyilatkozatot kell tennie, az intézmény által biztosított nyomtatványon. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell a fizetésre kötelezettel közös háztartásban élő vagy intézményben elhelyezett

- 18 éven aluli,
 - 25 évesnél fiatalabb és oktatási intézmény nappali tagozatán tanuló, valamint
 - tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermekeinek számát.
- Ezen túl az egyes meghatározott kedvezmények megállapításához 328/2011 (XII. 29.) Korm. rendeletben rögzítettek szerint Nyilatkozatot köteles tenni.

7. A gyermekek számában történt változást a fizetésre kötelezettnek az intézmény vezetőjének a változást követő 15 napon belül be kell jelenteni.

8. Az eltartott gyermekek számának megváltozása esetén az új térítési díjat a változást követő hónap első napjától kell megfizetni.

9. Amennyiben a kedvezményes térítési díj megállapítását a díjfizetésre kötelezett a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságra tekintettel kéri, a kedvezmény igényléséhez be kell nyújtania az erről szóló határozat másolatát. Amennyiben a kedvezményes térítési díj megállapítását a díjfizetésre kötelezett, azért kéri, mert gyermek tartósan beteg vagy fogyatékos, a kedvezmény igényléséhez be kell nyújtania az erről szóló szakorvosi igazolást vagy az emelt összegű családi pótlékról szóló igazolást.

10. A fenntartó az intézményvezető tájékoztatása alapján intézkedhet a térítési díjhátralék behajtásáról.

11. Az intézmény egy havi időtartamra előre szedheti be a személyi térítési díjakat.

12. Amennyiben az adott hónapra előre befizetett összeg meghaladja az igénybe vett étkezéséért jogosan járó összeget (pl. megfelelő idejű lemondás, illetve elmaradt tanítási nap vagy elmaradt étkezés esetén, továbbá abban az esetben, ha a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot a szülő/tanuló a hónap közben szerzi meg és igazolja), úgy a többlet befizetést a következő hónapra való befizetés alkalmával be kell számítani, vagy vissza kell fizetni.

II. Egyebek

1. Az intézményben ingyenesen igénybe vehető szolgáltatásokat a Kormányrendelet 33. § (1) bekezdése sorolja fel.

2. A Kormányrendelet 34-36. §-aiban felsorolt és a fentiekben nem tárgyalt térítési díj fizetési kötelezettségekről – a szolgáltatás igénylése, illetve igénybe vétele esetén – az intézmény igazgatója hoz határozatot.

3. Az intézmény igazgatója a vonatkozó jogszabályok alapján saját hatáskörében eljárva dönt a térítési díj mérsékléséről, elengedéséről, részletfizetés vagy halasztott fizetés

engedélyezéséről, továbbá az intézmény éves költségvetésének keretein belül jelen határozatban nem érintett további szociális alapon adható kedvezmény megítéléséről a díjfizetésre kötelezett tanuló, illetve a helyette eljáró gondviselője egyéni kérelme alapján.

4. Jelen határozat tartalmáról az intézményben a szokásos módon tájékoztatni kell az érintetteket.

Budapest, 2016. szeptember 1.

Horváth András
oktatási főigazgató